

## Bilan moral et financier 2018/2019

### CADIE / FSDIE

A transmettre dans les deux mois qui suivent la réalisation du projet  
par courriel à : [info.cadie@univ-rouen.fr](mailto:info.cadie@univ-rouen.fr)

Intitulé du projet : .....

Commission du : .....

Association auteure du projet :	Montant de la subvention allouée par le : - FSDIE : € - Culture ActionS : €
Nom du porteur du projet :	Téléphone :
	Courriel :
Nombre d'organiseurs :	Nombre de bénévoles :

### 1. Bilan moral

#### Rappel des objectifs :

*Rappelez les objectifs que vous vous étiez fixé.*

#### Déroulement du projet :

1. *Comment s'est déroulée la préparation de votre projet ?*
2. *Précisez les lieux et dates de réalisation du projet, ainsi que les activité(s) proposée(s).*
3. *Justifiez les modifications éventuelles apportées depuis votre dossier de demande de subvention*

Publics :

Précisez les publics touchés par le projet (étudiants, non étudiants, sympathisants de l'association ou du groupe organisateur) **en précisant leur nombre pour chacun des publics.**

Retombées sur l'Université de Rouen Normandie et sur le CROUS Rouen Normandie :

Votre analyse personnelle du projet :

*Qu'en retirez-vous ? Ex : gestion des bénévoles, du public, des partenaires, du budget...*

Quelle communication pour votre projet ? :

*Outils, lieux concernés...*

Points forts :

Problèmes rencontrés, points faibles ou aspects à améliorer :

*Qu'est-ce qui vous a manqué pour réaliser certaines étapes (formation, budget...) ....*

Actions futures envisagées :

**Merci de joindre un exemplaire des supports de communication utilisés ainsi que des photos représentatives du projet. Ces documents sont susceptibles d'être diffusés par l'Université et le CROUS à des fins promotionnelles sur différents types de support.**

## 2. Bilan Financier

### a. Rappel du budget prévisionnel fourni pour la commission

CHARGES / DEPENSES		PRODUITS / RECETTES	
Libellé	Montant	Libellé	Montant
<b>1. HORS-VALORISATION</b>			
<b>1. Frais administratifs liés au projet (extension d'assurance...)</b>		<b>Subventions</b>	
-	€	Université de Rouen (FSDIE)	
-	€	- UFR	€
-	€	- Services	€
<i>Sous total frais admin.</i>	€		
<b>2. Rétributions (artistes, techniciens, frais de séjour, SACEM, SACD...)</b>		CROUS	
-	€	- Culture-Actions	€
-	€		
-	€	Etat	€
<i>Sous total Rétribution</i>	€		
<b>3. Achats (matériel, fournitures...)</b>		Région	
-	€	Département	€
-	€		
-	€	Municipalités	€
-	€	Autres :	€
<i>Sous total Achats</i>	€	<i>Sous total Subventions</i>	€
<b>4. Locations (matériel, salle...)</b>		<b>Mécénat et partenariats privés</b>	
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
<i>Sous total Locations</i>	€	-	€
<b>5. Communication (affiches, goodies...)</b>			
-	€		
-	€		
<i>Sous total Communication</i>	€	<i>Sous total Mécénat</i>	€
<b>6. Divers</b>		<b>Fonds propres (ventes de produits, billetterie...)</b>	
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
<i>Sous total Divers</i>	€	<i>Sous total Fonds propres</i>	€
<b>SOUS-TOTAL HORS-VALORISATION</b>	<b>€</b>	<b>SOUS-TOTAL HORS-VALORISATION</b>	<b>€</b>
<b>2. VALORISATION</b>			
mise à disposition gratuite de biens et prestations :		prestations en nature :	
- Matériels :	€	- matériels :	€
- Locaux :	€	- locaux :	€
- Equipements :	€	- équipements :	€
- Autres :	€	- autres :	€
personnel bénévole	€	bénévolat	€
<b>SOUS-TOTAL VALORISATION</b>	<b>€</b>	<b>SOUS-TOTAL VALORISATION</b>	<b>€</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<b>€</b>

## b. Budget réel

CHARGES / DEPENSES		PRODUITS / RECETTES	
Libellé	Montant	Libellé	Montant
<b>1. HORS-VALORISATION</b>			
<b>1. Frais administratifs</b> liés au projet (extension d'assurance...)		<b>Subventions</b>	
-	€		
-	€	Université de Rouen (FSDIE)	
-	€	- UFR	€
<i>Sous total frais admin.</i>	€	- Services	€
<b>2. Rétributions</b> (artistes, techniciens, frais de séjour, SACEM, SACD...)		CROUS	
-	€	- Culture-Actions	€
-	€		
-	€	Etat	€
<i>Sous total Rétribution</i>	€		
<b>3. Achats</b> (matériel, fournitures...)		Région	
-	€	Département	€
-	€		
-	€	Municipalités	€
-	€	Autres :	€
<i>Sous total Achats</i>	€	<i>Sous total Subventions</i>	€
<b>4. Locations</b> (matériel, salle...)		<b>Mécénat et partenariats privés</b>	
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
<i>Sous total Locations</i>	€	-	€
<b>5. Communication</b> (affiches, goodies...)			
-	€		
-	€		
<i>Sous total Communication</i>	€	<i>Sous total Mécénat</i>	€
<b>6. Divers</b>		<b>Fonds propres</b> (ventes de produits, billetterie...)	
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
<i>Sous total Divers</i>	€	<i>Sous total Fonds propres</i>	€
<b>SOUS-TOTAL HORS-VALORISATION</b>	<b>€</b>	<b>SOUS-TOTAL HORS-VALORISATION</b>	<b>€</b>
<b>2. VALORISATION</b>			
mise à disposition gratuite de biens et prestations :		prestations en nature :	
- Matériels :	€	- matériels :	€
- Locaux :	€	- locaux :	€
- Equipements :	€	- équipements :	€
- Autres :	€	- autres :	€
personnel bénévole	€	bénévolat	€
<b>SOUS-TOTAL VALORISATION</b>	<b>€</b>	<b>SOUS-TOTAL VALORISATION</b>	<b>€</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<b>€</b>

Utilisation d'un éventuel excédent budgétaire:

