



Arrêté n°CN-2025-04
ARRETE PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE DE MADAME LA DIRECTRICE GENERALE
DU CROUS NORMANDIE
AUX MEMBRES DE LA DIRECTION PLACES SOUS SA RESPONSABILITE

LA DIRECTRICE GENERALE DU CROUS NORMANDIE

Vu le Code de l'éducation, notamment les articles R822-9 et suivants,

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, et notamment l'article 10 qui prévoit que « *les ordonnateurs peuvent déléguer leur signature et se faire suppléer en cas d'absence ou d'empêchement* », et vu également les articles 187, 193 et 194,

Vu le décret n°2016-1042 du 29 juillet 2016 relatif aux missions et à l'organisation des Œuvres Universitaires, et notamment l'article R.822-13 du code de l'éducation qui dispose « *il [le Directeur Général] peut déléguer sa signature au directeur adjoint et aux autres agents de catégorie A ou de catégorie B de l'établissement* »,

Vu le décret n°2018-925 du 27 octobre 2018 portant création du centre régional des œuvres universitaires et scolaires de Normandie,

Vu la délibération du Conseil d'administration du Crous Normandie du 16 mars 2026 portant délégation de pouvoirs et vote des seuils de gestion budgétaire et comptable publique à la directrice générale,

Vu la décision du 01/02/2024 attestant de la nomination de Madame Christine LE NOAN en tant que Directrice générale du Crous Normandie, à compter du 1^{er} avril 2024.

Vu les arrêtés portant nomination des agents du Crous.

DECIDE

ARTICLE 1^{er} : Délégation de signature au Directeur Adjoint

Madame Christine LE NOAN, Directrice générale du Crous Normandie, donne délégation de signature à Monsieur Eric LOBSTEIN, Directeur adjoint du Crous Normandie dans les domaines suivants relevant de la compétence de la Directrice générale du Crous Normandie :

Les actes d'engagements de dépenses et de recettes (actes, décisions, arrêtés, conventions, contrats, avenants, bons de commandes...), dans la limite d'un montant de 150 000 euros hors taxe (150 000€ HT) ;

Les décisions d'attribution, les lettres de rejets, les OS, les documents de réception des marchés publics et tout acte d'exécution découlant des marchés publics.

La certification du service fait et des pièces justificatives ;

Tous les actes de liquidation et d'ordonnancement des dépenses et des recettes ;

Les certificats administratifs, les attestations, les comptes rendus.

Les contrats de travail et les ordres de mission.

Signature de tous les dépôts de plainte.

Signature état des remboursements CVEC ;

Signature des courriers ne faisant pas griefs relatifs à un recours lié à l'attribution d'un logement.

Signature des courriers ne faisant pas griefs relatifs à un recours lié à l'attribution d'une bourse relevant du périmètre du Crous.

Monsieur Eric LOBSTEIN, suppléera Madame Christine LE NOAN, en cas d'absence (congrés...) ou d'empêchement (maladie) de cette dernière, notamment dans la signature de tous les actes, décisions, contrats, conventions, transactions relevant de la compétence de la Directrice générale du Crous Normandie.



ARTICLE 2 : Délégation de signature au Directeur adjoint délégué à la stratégie immobilière et la transition énergétique

Madame Christine LE NOAN, Directrice générale du Crous Normandie, donne délégation de signature à Monsieur Vincent LANGEVIN, Directeur adjoint délégué du Crous Normandie dans les domaines suivants relevant de la compétence de la Directrice générale du Crous Normandie :

Les actes d'engagements de dépenses et de recettes (actes, décisions, arrêtés, conventions, contrats, avenants, bons de commandes...), dans la limite d'un montant de 150 000 euros hors taxe (150 000 € HT) .

Les décisions d'attribution, les lettres de rejets, les OS, les documents de réception des marchés publics et tout acte d'exécution découlant des marchés publics.

La certification du service fait et des pièces justificatives ;

Tous les actes de liquidation et d'ordonnancement des dépenses et des recettes ;

Les certificats administratifs, les attestations, les comptes rendus.

Les contrats de travail et les ordres de missions.

Signature de tous les dépôts de plainte.

Signature état des remboursements CVEC

Signature des courriers ne faisant pas griefs relatifs à un recours lié à l'attribution d'un logement.

Signature des courriers ne faisant pas griefs relatifs à un recours lié à l'attribution d'une bourse relevant du périmètre du Crous.

Monsieur Vincent LANGEVIN suppléera Madame Christine LE NOAN, en cas d'absence (congrés...) ou d'empêchement (maladie) de la DG cumulé à l'absence (congrés...) ou l'empêchement (maladie) du Directeur adjoint, notamment dans la signature de tous les actes, décisions, contrats, conventions, transactions relevant de la compétence de la Directrice générale du Crous Normandie.

ARTICLE 3 : Recours administratifs et contentieux

En cas de contestation de cet arrêté, voici les recours qui peuvent être formés :

✦ soit un **recours administratif gracieux** qu'il appartiendra d'adresser au Crous Normandie,

✦ soit un **recours administratif hiérarchique** devant le Ministre chargé de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation.

Ce recours sera adressé obligatoirement par l'intermédiaire du Recteur d'académie.

✦ soit un **recours contentieux** devant le Tribunal administratif.

Le recours administratif gracieux ou le recours administratif hiérarchique peut être fait à l'encontre de la décision administrative contestée, dans le délai imparti pour l'introduction d'un recours contentieux (2 mois).

Pour le recours contentieux, stricto sensu, le Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet www.telerecours.fr

Le juge administratif, dans le cadre d'un recours contentieux, ne peut être saisi que par voie de recours formé contre une décision, et ce, dans les deux mois à partir de la notification ou de la publication de la décision attaquée.

Toutefois, en cas de rejet du recours administratif gracieux ou hiérarchique, il est possible de former un recours contentieux ; ce recours administratif gracieux ou hiérarchique devra avoir été introduit dans le délai sus indiqué du recours contentieux.

Il est possible de former un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter de la décision intervenue sur ledit recours gracieux ou hiérarchique.

Cette décision peut être explicite ou implicite (absence de réponse de l'administration pendant deux mois).

Dans les cas très exceptionnels où une décision explicite est notifiée dans un délai de deux mois après la décision implicite – c'est-à-dire dans un délai de quatre mois à compter de la date à laquelle le recours est parvenu à l'administration – vous disposez à nouveau d'un délai de deux mois à compter de la notification de cette décision explicite pour former un recours contentieux.



ARTICLE 4 : DIVERS

La Directrice générale est chargée de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au Recueil des Actes Administratifs du Crous Normandie.

Cet arrêté annule et remplace l'arrêté précédent portant sur le même objet.

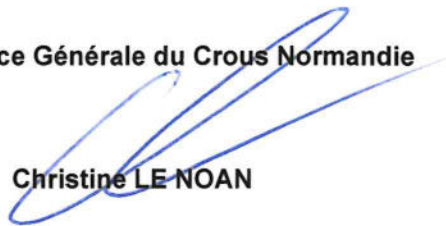
<u>Signatures Spécimens :</u>		
Monsieur	LANGEVIN	Vincent
Monsieur	LOBSTEIN	Eric



1 Exemple : Direction Juridique

Fait à Rouen, en un seul exemplaire, le 30 mars 2026

La Directrice Générale du Crous Normandie


Christine LE NOAN

Arrêté publié le 30 /03/2026.