



Réservé à l'administration :  
N° carte créée :

# Création carte CROUS Personnels [hors Université\_Ensicaen]

COORDONNÉES (en majuscules)

Madame  Monsieur

NOM \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Mél \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Téléphone fixe \_\_\_\_\_

Téléphone portable \_\_\_\_\_

Etablissement \_\_\_\_\_

Je certifie sur l'honneur être rémunéré(e) par mon administration selon un indice net majoré

inférieur ou égal à 480  supérieur à 480

- Pièces à fournir :  
photocopie du dernier bulletin de salaire ou visa de votre DRH

Après avoir fait la demande de votre carte,  
un mail d'activation vous est adressé.

Vous devrez alors activer votre compte IZLY  
[www.izly.fr](http://www.izly.fr) [pour validation]

